UNIVERSITÀ DI PARMA

# CORSO DI LAUREA TRIENNALE

## SISTEMA ALIMENTARE: Sostenibilità, Management e Tecnologie

## Regole per la prova finale

# «ESAMI DI LAUREA»

Tutto ciò che è necessario sapere:

1) PROCEDURA ISCRIZIONE, SCADENZE E MODULI

2) ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE DI LAUREA

3) PROVA FINALE

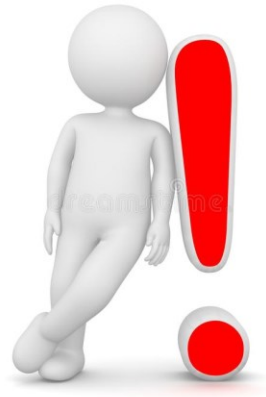
4) CERIMONIA FINALE

5) DOMANDE…

# CONSULTARE IL SITO:

https://sea.unipr.it/it/node/5643

# 1) PROCEDURA ISCRIZIONE, SCADENZE E MODULI



# LE FASI

https://sea.unipr.it/it/node/5643

**Istruttorie**: Lunedì 26 giugno – Venerdì 30 giugno 2023

**Proclamazioni** (assegnazione voto finale da parte della commissione di laurea): Lunedì 10 luglio – Lunedì 17 luglio 2023

# INFORMAZIONI GENERALI

-La **presentazione della domanda di laurea** avviene esclusivamente **on line: non ci sono documenti da trasmettere alla segreteria studenti.**

-Una volta compilata e confermata, la domanda non sarà modificabile.
Sul sito di Ateneo https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea, sono pubblicate le **modalità** per il **corretto svolgimento** della procedura.

# INFORMAZIONI GENERALI

Gli **studenti laureandi** devono **iscriversi** alla **prova finale** *scegliendo il* ***docente*** *della* ***Commissione istruttoria*** con cui vogliono sostenere l'esame e, **SOLO IN SEGUITO** devono **compilare la domanda di laurea on line**.

Coloro che compileranno la domanda di laurea, ma che non risulteranno iscritti alla prova finale, NON POTRANNO LAUREARSI nella sessione prescelta.

# SCELTA DELLA COMMISSIONE

La SCELTA DEL DOCENTE E DELL'ARGOMENTO DELLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA viene effettuata nelle settimane previste dal "Calendario delle iscrizioni all'esame finale" secondo le modalità indicate sul sito:
https://sea.unipr.it/it/node/5644

# SCELTA DELLA COMMISSIONE

Una volta completata la scelta del docente, riceverete una pagina di riepilogo.

Questa pagina **ATTESTA L'AVVENUTA ISCRIZIONE:** dev'essere stampata (o scaricata in pdf) e successivamente ri-caricarla online nella sezione **"ALLEGATI GENERICI".**

# DOMANDA DI LAUREA

Alcune importanti indicazioni:

- Nella domanda di laurea, alla voce **“titolo della tesi”,** dovrà essere riportato l’argomento scelto, alla voce “**relatore**” dovrà essere riportato il nominativo del docente scelto, mentre alla voce “**tipo tesi**”, dovrà essere riportato ALTRA TIPOLOGIA.
- Le informazioni sul domicilio devono essere aggiornate.
- La posizione delle tasse dovrà essere regolare al momento della compilazione.
- Possesso del permesso di soggiorno valido (per studenti internazionali / con residenza extra-UE)

# DOMANDA DI LAUREA

COSA ALLEGARE:

- Modulo di registrazione all'esame finale di laurea (ottenuto con l'iscrizione alla Commissione). Da caricare in ESSE3 nella sezione "**Allegati generici**").

- Modulo «Norme di comportamento da tenersi da parte dei candidati e dei loro familiari durante le sedute di laurea», sempre da caricare nella sezione «**Allegati**».

# DOMANDA DI LAUREA

ALLEGATI «STRAORDINARI»:

- Solo per la sessione di laurea di luglio, Autodichiarazione per esito positivo di ultimi esami sostenuti (solo per la sessione di laurea di luglio. Da compilare e caricare in ESSE3 nella sezione "**Allegati generici**").

# DOMANDA DI LAUREA

COSA NON ALLEGARE:

- La stampa finale della domanda di laurea, i pagamenti effettuati e il questionario Almalaurea (compilato su Esse3) vengono acquisiti direttamente dalla segreteria.
- La Student Card: non è necessario inserire una copia, né restituirla «fisicamente» alla segreteria studenti.

# RINUNCIA DOMANDA DI LAUREA

- Modulo di rinuncia alla domanda di laurea (solo nel caso di sopravvenuto impedimento al sostenimento dell'esame finale di laurea) - da trasmettere via mail a segreteria.economia@unipr.it.

# RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE & RIEPILOGO SCADENZE

https://sea.unipr.it/sites/st23/files/allegatiparagrafo/29-07-2022/foodsy_scadenze_modulistica_a.a.22-23.pdf

**IMPORTANTE** *A seguito della compilazione della domanda di laurea, il* ***sistema genera*** *sulla pagina personale del laureando,* ***la data di inizio della sezione di laurea,*** *che non coincide con la data effettivamente stabilita dal Dipartimento****. Occorre pertanto far riferimento esclusivamente alle date indicate sugli elenchi dei laureandi*** *che vengono pubblicati sul sito del Dipartimento alla pagina http://sea.unipr.it/it/didattica/lauree nei tempi adeguati, secondo le scadenze indicate dal calendario didattico.*

# SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA

Il Dipartimento ha confermato una sessione di laurea "straordinaria" in **giugno 2023**, come prolungamento dell'AA. 2021/2022.

Troverete tutte le scadenze sul sito https://sea.unipr.it/it/didattica/lauree

**La procedura rimane, naturalmente, invariata.**

Coloro che sono in debito di esame, troveranno le informazioni e le date degli appelli al link: https://sea.unipr.it/it/didattica/esami

# 2) ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE DI LAUREA

# ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE

Il laureando dovrà scegliere direttamente il **docente** della commissione istruttoria con cui vuole sostenere la prova finale.
Ogni docente accetterà **massimo di 10 studenti** (***20*** *per il prof. Cristini*) per sessione indipendentemente dalla distribuzione per temi. Le iscrizioni sono accettate in **ordine cronologico**. Superato il limite, il sistema vi bloccherà, pertanto il riscontro è immediato.

Una volta effettuata, la scelta del docente **NON** può essere modificata. La scelta dell'argomento può essere modificata, previa comunicazione anticipata al solo docente.

# ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE

## COMMISSIONI ISTRUTTORIE

https://sea.unipr.it/it/node/5649

# ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE

ALCUNI CONSIGLI:

- Consultate per tempo gli elenchi con i temi e i testi di riferimento proposti dai docenti, e individuate un eventuale «seconda scelta»;
- Ricordate che la scelta del vostro curriculum non vi limita nell'individuazione del docente (sono presenti anche docenti del 1° e 2° anno);
- La scelta dell'argomento e/o della Commissione non influisce in alcun modo sul vostro titolo di laurea, che rimane una triennale in Economia (L-18). Potete quindi scegliere liberamente l'argomento che preferite.

# 3) PROVA FINALE

# PROVA FINALE

I **laureandi** sono convocati per **l'esame finale** nei giorni previsti dal calendario didattico. E' richiesto un documento di identità.
L'esame finale, scritto*, viene sostenuto con la Commissione Istruttoria di cui fa parte il docente scelto **(sul sito saranno pubblicati i giorni, orari e modalità**).

La Commissione istruttoria formula un giudizio che trasmetterà alla Commissione di Laurea.
*L'esito della prova (superamento/non superamento) verrà pubblicato **on line sul sito del Dipartimento**, nell'area riservata all'esame di laurea, circa una settimana prima della data fissata per la cerimonia finale*.

Se la prova non è sufficiente, la Commissione esprime il giudizio di mancato superamento della prova finale.

INDICAZIONI UTILI:
https://sea.unipr.it/sites/st23/files/allegatiparagrafo/23-09-2019/norme_esame_finale_food_system.pdf

# PROVA FINALE

## CALCOLO DELLA MEDIA FINALE DI LAUREA:

Gran parte del voto finale di laurea è costituito dalla media ponderata degli esami sostenuti durante il percorso triennale.
Tale media viene comunicata dalla Segreteria Studenti alla Commissione di Laurea, che la utilizza come base.

Le indicazioni su come viene calcolata la media ponderata sono disponibili qui: calcolo_media_finale_foodsystem.pdf (unipr.it).
Eventuali crediti/esami in esubero non rientrano nel calcolo in questione, anche se saranno riportati nel dettaglio finale del vostro libretto.

# PROVA FINALE

**La Commissione di Laurea**, tenendo conto delle indicazioni espresse dalla Commissione Istruttoria, **può assegnare** fino **ad un massimo di 11 punti** così distribuiti:

**1) da 0 a 2 punti all'esame finale**

| Prova | Punti |
|---|---|
| - Sufficiente | 0 |
| - Discreta | 1 |
| - Ottima | 2 |

# PROVA FINALE

**2) la velocità del percorso:** per gli studenti in corso che si laureano nelle sessioni:

| | |
|---|---|
| **Sessione estiva** | **4 punti** |
| **Sessione invernale** | **3.5 punti** |
| **Sessione primaverile** | **0 punti** |
| **Fuori corso** | **0 punti** |

**3) il premio per merito** - premio per numero di voti a punteggio pieno, **sia 30, sia 30 e lode**:

| Numero di voti a punteggio pieno | Premio |
|---|---|
| 0 o 1 | 0 |
| 2 | 1 |
| 3 | 2 |
| 4 | 3 |
| 5 | 4 |
| 6 o più | 5 |

# 4) CERIMONIA FINALE

# CERIMONIA FINALE

## CONFERIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA

*La Commissione di Laurea*, **composta da 5 membri**, **si riunirà** in privata sede, *nella* ***settimana indicata*** *dal calendario didattico per la sessione di* ***laurea*** **(non quella indicata per l'esame finale)**, senza la presenza dei laureandi, dopo aver acquisito il parere della Commissione Istruttoria e procederà, sulla base dei criteri stabiliti e sotto riportati, all'assegnazione del voto di laurea.

Tale voto sarà pubblicato on line sul sito del Dipartimento, nell'area riservata all'esame di Laurea, il giorno indicato dal calendario didattico.

# CERIMONIA FINALE

**La cerimonia finale**, *che consisterà in un evento simbolico*, **coinvolgerà solamente** i **laureati** e i propri **familiari, si svolgerà** per blocchi di laureati nei **due giorni indicati dal calendario** didattico.
Ad ogni laureato saranno assegnati di regola n. 10 inviti.

https://sea.unipr.it/sites/st23/files/allegatiparagrafo/26-07-2021/procedure_e_criteri_ltf.pdf

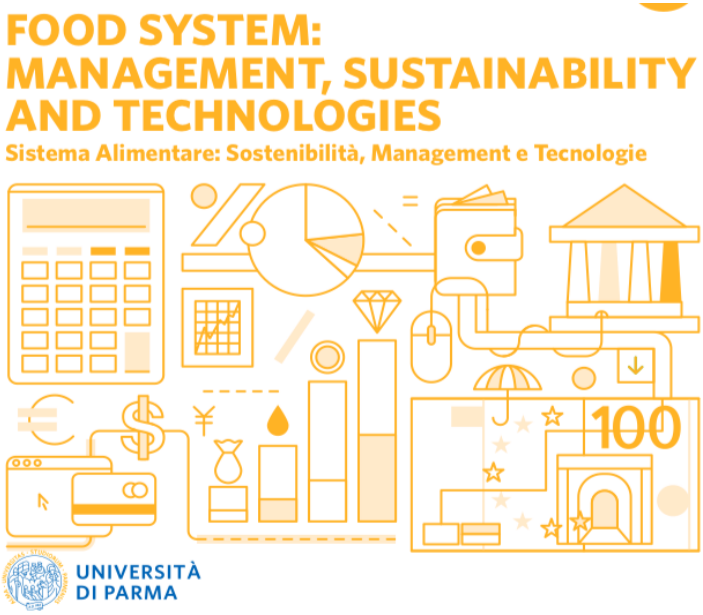
# 5) DOMANDE?

PER INFO GENERALI, SCRIVERE A:

didattica.sea@unipr.it

CONSULTARE IL SITO:

https://sea.unipr.it/it/node/5643



## PROF. MARCO FERRETTI

(PRESIDENTE)

marco.ferretti@unipr.it

## DOTT. GIOACCHINO BENFANTE

(TUTOR)

gioacchino.benfante@unipr.it

## DOTT. ALESSANDRO CASALI

(TUTOR)

alessandro.casali1@unipr.it

## DIDATTICA DIP.SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI

*didattica.sea@unipr.it*


## SITO WEB

***https://corsi.unipr.it/cdl-salim***